



Vrijwilligers HC Rijnvliet

Zoals elke vereniging is ook HC Rijnvliet grotendeels aangewezen op de inzet van vrijwilligers. In dit hoofdstuk is beschreven hoe HC Rijnvliet om wil gaan met vrijwilligers.

Om tot goed vrijwilligersbeleid te komen is het van belang dat er een commissie komt die zich bezig houdt met de coördinatie van vrijwilligersbeleid. De eerste taak van deze commissie is om gedegen beleid op te stellen. Bovendien wordt het beleid gedragen door het voltallige bestuur, het raakt tenslotte de gehele vereniging.

Posities

Allereerst moet in kaart worden gebracht welke posities moeten worden ingevuld en welke prioriteit hebben. De besluitvorming hieromtrent gebeurt door het voltallige (opstart) bestuur. De diverse posities worden kenbaar gemaakt via de website. De volgende posities zijn sowieso noodzakelijk;

- jeugd trainer/coach
- jeugd scheidsrechter
- senioren coach/trainer
- senioren scheidsrechter
- bardienst
- wedstrijdtafel

Werving

Van ieder lid wordt betrokkenheid verlangd. Dit betekent dat voor alle senior leden op enige wijze een vrijwilligers rol is weggelegd, voor junior leden (of indien jonger dan 16 hun ouders) wordt ook betrokkenheid en inspanning mbt vrijwilligerswerk verwacht.

Actieve werving wordt gedaan door de vrijwilligerscommissie. Open vacatures worden actief gedeeld via de website, Facebook en eventueel andere media.

Aanmelding

Vrijwilligers melden zich aan via de website. Zodra de samenstelling van de diverse commissies is bepaald kan worden overgegaan tot het indelen/selecteren van de vrijwilligers voor desbetreffende commissie en positie.

Aannamebeleid

Met alle potentiële vrijwilligers wordt een sollicitatie gesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek worden minimaal de volgende zaken besproken:

- verwachtingen omtrent te bekleden functie, inclusief taken en beschikbaarheid
- verwachtingen omtrent gedrag (conform gedragscode HC Rijnvliet)
- verwachtingen omtrent aanvraag VOG
- verwachtingen omtrent uitstralen van cultuur van HC Rijnvliet

VOG

Alle vrijwilligers vragen een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan via <http://www.gratisvog.nl/>. Deze VOG kan gratis worden verstrekt omdat HC Rijnvliet een vereniging is.

Scheidsrechters

Alle leden moeten (zodra daarvoor de juiste leeftijd is bereikt) een licentie halen om als arbiter tijdens een wedstrijd te kunnen worden ingezet.



Vrijwilligers

Voor alle leden die als vrijwilliger actief zijn voor de vereniging geldt dat HC Rijnvliet zich inzet voor hun veiligheid en gezondheid.

Wij onderscheiden drie soorten vrijwilligers:

1. Algemene vrijwilligers
2. Functie specifieke vrijwilligers
3. Functionarissen

Ad 1. Algemene Vrijwilligers

Algemene vrijwilligers vervullen taken die voor ieder lid voortkomen uit het lidmaatschap van de vereniging. Dit zijn bijvoorbeeld taken zoals de bardiensten en de wedstrijdtafelendiensten, waar ieder lid voor opgeroepen wordt.

Ieder lid wordt sowieso geacht de nodige bijdrage te leveren aan het team. Denk hierbij aan rijden, arbitrage, coachen, enz.

Ad 2. Functie specifieke vrijwilligers

Functie specifieke vrijwilligers vervullen taken waarvoor zij beschikken over extra kwalificaties en vaardigheden en waar zij zich zelf beschikbaar voor hebben gesteld. Hieronder vallen bijvoorbeeld (jeugd)trainers.

Ad 3. Functionarissen

Binnen de vereniging zijn diverse commissies actief. Deze commissies hebben specifieke taken die voortkomen uit door het bestuur opgestelde en door de ALV vastgestelde beleidsplannen. Iedere commissie valt onder de verantwoordelijkheid van een bestuurslid.

Vrijwilligersvergoeding

Met uitzondering van enkele specifieke functies, staat er geen vergoeding tegenover het vrijwilligerswerk voor de vereniging. Waar dit wel het geval is, wordt dit van tevoren afgesproken en vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

Een keer per jaar organiseert HC Rijnvliet voor vrijwilligers die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging een feestelijke bijeenkomst. Hierbij kan bijvoorbeeld ook gedacht worden aan een spreker uit de hockey-wereld.

Voor zowel de functie-specifieke vrijwilligers als de functionarissen geldt dat hun taken beschreven staan in diverse beleidsdocumenten. Dit document ziet verder op de invulling van de Algemene vrijwilligers-functies.

Algemene vrijwilligers

1. Bardiensten
2. Wedstrijdtafel-diensten

1. Bardiensten

HC Rijnvliet wil een vereniging worden waar iedereen zich op zijn of haar gemak voelt, daarbij vervullen het (tijdelijke) clubhuis en de bar een belangrijke rol. De exploitatie van de bar gebeurt in eigen beheer door de vereniging. Om de bar open te kunnen houden wordt van leden verwacht dat zij bardiensten draaien. Een positieve, gastvrije barbezetting is een meerwaarde voor de vereniging en de leden voor én achter de bar.



Wie?

Alle leden van HC Rijnvliet, van 18 jaar en ouder, zijn verplicht bardiensten te draaien. Voor bardiensten van jeugdleden jonger dan 18 jaar, worden de ouders/verzorgers opgeroepen. Hierin wordt een uitzondering gemaakt voor:

- Functionarissen die zich al op een andere manier intensief inzetten voor de vereniging.
- Ere-leden en Leden van Verdienste, wier dienstbaarheid en inzet voor de vereniging niet ter discussie staat.

Indien een lid van mening is ten onrechte ingezet te zijn voor een bardienst, kan hiervan melding gemaakt worden bij de bar-commissie planners. Zij bepalen of het lid wel of niet ingezet kan worden, rekening houdend met andere activiteiten ten behoeve van de vereniging.

NB: Het coachen van teams, rijbeurten van teams, reguliere fluitbeurten van CS-scheidsrechters en wedstrijdtafeldiensten zijn onlosmakelijk verbonden met het hockeyen bij HC Rijnvliet en zijn geen reden voor vrijstelling van bardiensten. Er is geen maximum aan het aantal bardiensten waarvoor men kan worden ingedeeld. Bardiensten worden evenredig verdeeld over de leden van HC Rijnvliet.

Barploegen

Leden kunnen zich, bijvoorbeeld als teamgenoten, verenigen in een barploeg. Zij maken dit kenbaar bij de bar-commissie, onder vermelding van de namen van de barploeg-leden. Iedere barploeg heeft een 'Captain' die aanspreekpunt voor de barcommissie is. Barploegen kunnen een voorkeur uitspreken met betrekking tot de diensten waarop zij ingezet willen worden. De barploeg-captain is er zelf verantwoordelijk voor dat op de afgesproken tijdstippen voldoende vrijwilligers beschikbaar zijn. Leden van een barploeg worden niet individueel ingedeeld door de barcommissie. Barploegen worden tenminste vier keer per jaar opgesteld, of vaker afhankelijk van het aantal leden van de barploeg.

Hoe?

Een bardienst duurt circa vier uur. Leden die bardienst hebben worden verwacht tenminste 10 minuten voor aanvang van hun dienst aanwezig te zijn. Zij krijgen uitleg over het betaalsysteem en hun taken.

Wanneer?

De bar-commissie is verantwoordelijk voor de planning van de barbezetting. Zij doen dit in nauw overleg met de Bar-functionaris waarbij rekening wordt gehouden met de te verwachten drukte tijdens de dienst.

Leden zijn in staat om gedurende een vooraf vastgestelde periode via Lisa zelf hun bardiensten in te plannen. Na sluiting van de inschrijfperiode zijn veranderingen of toevoegingen niet meer mogelijk. De openstaande bardiensten worden daarna automatisch opgevuld met leden die zich dan nog niet zelf ingepland hebben.

Afkoop?

Het is niet mogelijk bardiensten af te kopen.



Niet op komen dagen?

Wie ingedeeld staat, zelf ingeschreven of door de barcommissie, is verplicht voor de dienst te komen of zelf voor een geschikte vervanger te zorgen. Vervanging moet vooraf en tijdig worden doorgegeven aan de bar-commissie. Jongeren onder 16 jaar mogen géén bardiensten vervullen.

Boete bij niet opdagen

Het zonder geldige reden niet verschijnen voor een bardienst kan een boete tot gevolg hebben. De ALV stelt op voorstel van het bestuur de hoogte van de boete vast. Deze boete wordt geïnd via automatische incasso bij het lid dat niet verschenen is of zijn/haar ouder/verzorger. Als een lid een vervanger heeft geregeld die niet is komen opdagen, blijft het lid verantwoordelijk voor betaling van de boete. Daarnaast kan het bestuur in voorkomende gevallen de tuchtcommissie vragen nadere sancties op te leggen, bijvoorbeeld in geval van herhaling.

2. Wedstrijdtafel

Op zaterdag en zondagochtend wordt tijdens de competitie de wedstrijdtafel bemand door vrijwilligers. De wedstrijdtafel is het eerste aanspreekpunt voor bezoekende teams. Zij zijn het visitekaartje van de vereniging.

Wie?

Alle eerste- en tweedejaars leden van HC Rijnvliet zijn verplicht wedstrijdtafel diensten te draaien. Voor wedstrijdtafel diensten van jeugdleden jonger dan 18 jaar, worden de ouders/verzorgers opgeroepen.

Hierin wordt een uitzondering gemaakt voor:

- Functionarissen die zich al op een andere manier intensief inzetten voor de vereniging.

NB: Het coachen van teams, rijbeurten van teams, reguliere fluitbeurten van CS-scheidsrechters en bardiensten zijn onlosmakelijk verbonden met het hockeyen bij HC Rijnvliet en zijn geen reden voor vrijstelling van wedstrijdtafel diensten. Er is geen maximum aan het aantal wedstrijdtafel diensten waarvoor men kan worden ingedeeld.

Hoe?

Een wedstrijdtafel-dienst duurt circa vier uur. Leden die dienst hebben worden verwacht tenminste 10 minuten voor aanvang van hun dienst aanwezig te zijn. Zij krijgen dan uitleg over de werkzaamheden.

Wanneer?

De Wedstrijdtafel-commissie is verantwoordelijk voor de planning van de bezetting. Zij houden daarbij rekening met een goede mix tussen ervaren en nieuwe krachten en de te verwachten drukte tijdens de dienst. De planning van de diensten wordt bekend gemaakt per email en via de website van HC Rijnvliet.

Afkoop?

Het is niet mogelijk de verplichting tot het doen van wedstrijdtafel-diensten af te kopen.



Niet op komen dagen?

Wie ingedeeld staat, is verplicht voor de dienst te komen of zelf voor een geschikte vervanger te zorgen. Vervanging moet vooraf worden doorgegeven aan de wedstrijdtafel-commissie. Leden jonger dan 18 jaar mogen géén wedstrijdtafel-diensten vervullen.

Boete bij niet opdagen

Het zonder geldige reden niet verschijnen voor een wedstrijdtafel-dienst kan een boete tot gevolg hebben. De ALV stelt op voorstel van het bestuur de hoogte van de boete vast die kan worden opgelegd. Deze boete wordt geïnd via automatische incasso bij het lid dat niet verschenen is of zijn/haar ouder. Indien een lid een vervanger heeft geregeld die niet is komen opdagen, blijft het lid verantwoordelijk voor betaling van de boete. Daarnaast kan het bestuur in voorkomende gevallen de tuchtcommissie vragen nadere sancties op te leggen, bijvoorbeeld in geval van herhaling.

Verslaglegging

Alle vrijwilligers zijn onderdeel van een of meerdere commissies. Iedere commissie draagt op haar beurt verantwoording af aan het bestuur en houdt het bestuur op de hoogte van ontwikkelingen in des betreffende commissie door verspreiding van notulen en actieplannen.

Tot slot

Het verrichten van vrijwilligerswerk binnen de vereniging vraagt tijd en energie van de leden. Hun inzet wordt zeer gewaardeerd. Het is van belang deze waardering ook te tonen door positief en respectvol om te gaan met iedereen die zich op deze manier inzet voor de vereniging.