



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT HC RIJNSLIET

### INHOUDSOPGAVE

1. Naam en zetel
2. Tenue
3. Leden en donateurs
4. Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating
5. Beroepscommissie
6. Toelating, rechten en verplichtingen donateurs
7. Ledenregistratie
8. Einde lidmaatschap
9. Contributie
10. Wedstrijden
11. Accommodatie
12. Schadeloosstellingen en boeten
13. Bestuur
14. Bestuursvergaderingen
15. Bestuursbesluiten
16. Commissies
17. Officieel Orgaan
18. Algemene Ledenvergadering
19. Jaarstukken
20. Wijzigingen en aanvullingen huishoudelijk reglement
21. Slotbepalingen



## NAAM EN ZETEL

### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Hockeyclub Rijnvliet , hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 29 oktober 2015. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

## CLUBTENUUE

### Artikel 2

1. Het clubtenue van de vereniging bestaat uit een groen-kobaltblauw shirt, kobaltblauwe broek/rok, groene kousen.
2. Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.
3. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.

## LEDEN EN DONATEURS

### Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de vereniging en in dit reglement is bepaald.
2. De vereniging kent de navolgende leden:
  - a. seniorleden;
  - b. juniorleden;
  - c. ereleden
  - d. leden van verdienste.
  - e. niet-spelende leden

Daarnaast kent de vereniging donateurs.

3. Seniorleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn. Seniorleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen contributie te betalen. Seniorleden worden nader onderscheiden in seniorenlid (spelend lid), trainingslid, en trimlid.
4. Juniorleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar en worden nader onderscheiden in:
  - juniorleden A: juniorleden A zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
  - juniorleden B: juniorleden B zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;



- juniorleden C: juniorleden C zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
- juniorleden D: juniorleden D zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
- juniorleden E: juniorleden E zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn
- juniorleden F: juniorleden F zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.
- Juniorleden trainingslid, juniorleden die in verband met de capaciteit niet kunnen deelnemen aan de KNHB competitie.
- Juniorleden hockey, juniorleden waarbij sprake is van een functiebeperking.

Juniorleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht vanaf de 16-jarige leeftijd. Vóór het bereiken van die leeftijd wordt het stemrecht uit geoefend door hun wettelijk vertegenwoordigers. Juniorleden dienen contributie te betalen.

5. Ereleden zijn zij, die wegens hun buiten gewone verdiensten jegens de vereniging door de al gemene vergadering, op voorstel van het bestuur, daartoe zijn benoemd. Ereleden hebben toegang tot de al gemene vergadering met stemrecht en zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Juniorleden die trainingslid zijn, zijn niet-spelend lid, en hebben het recht deel te nemen aan de trainingen en worden volwaardig juniorlid zodra er een plek is vrijgekomen in een team van hun leeftijdscategorie.
7. Seniorleden en juniorleden A en B zijn verplicht een scheidsrechterskaart te halen.
8. Niet-spelende leden (trainingsleden) hebben dezelfde rechten en plichten als spelende leden, met dien verstande dat zij maximaal 3 keer mogen uitkomen in wedstrijden.
10. Trimleden zijn leden die geen KNHB-competitie spelen. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als spelende leden, met dien verstande dat zij maximaal 3 keer mogen uitkomen in wedstrijden.
11. Leden van verdienste zijn zij, die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en die daartoe door het bestuur zijn benoemd. Leden van verdienste (die niet tevens seniorlid zijn) hebben toegang tot de algemene vergadering zonder stemrecht en zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
12. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de vereniging uitsluitend door een financiële bijdrage te steunen en die het bestuur van de vereniging als zodanig geaccepteerd heeft.

## **WIJZE AANMELDING LEDEN, VOORWAARDEN TOELATING**

### Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die seniorlid of juniorlid wenst te worden van de vereniging dient het online inschrijfformulier op de website geheel in te vullen. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als juniorlid indien het inschrijfformulier wordt ingezonden door hun wettige vertegenwoordiger. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur bericht per e-mail over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet- toelating wordt de reden daarvan vermeld.



2. In geval van niet toelating, anders dan wanneer dit het gevolg is van een wachtlijst, bestaat de mogelijkheid beroep aan te tekenen, waarbij de kwestie aanhangig dient te worden gemaakt bij de hiervoor in het leven geroepen beroepscommissie.
3. Indien toelating niet mogelijk is vanwege een wachtlijst wordt de volgorde van toelating bepaald conform het wachtlijstbeleid dat door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.
4. Nieuwe seniorleden en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen.
5. Voor diegenen die gedurende het boekjaar (beginnend op 1 juli en eindigend op 30 juni daaropvolgend) seniorlid of juniorlid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor de kerstvakantie, de volledige contributie verschuldigd zijn. Bij toetreding na de kerstvakantie is het lid 50% van de geldende contributie verschuldigd. Het eenmalige entreegeld blijft ongewijzigd.
6. Van de leden wordt verwacht, dat zij de vereniging van dienst zijn op een tijd en wijze, zoals dit in redelijkheid met het bestuur wordt overeengekomen.

## **BEROEPSCOMMISSIE**

### Artikel 5

1. Er is een beroepscommissie die door het bestuur wordt ingesteld.
2. De commissie bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie personen die geen deel uitmaken van het bestuur.
3. De commissie heeft als taak te oordelen over ieder formeel ingesteld beroep tegen een besluit van het bestuur tot niet-toelating van een persoon als lid van de vereniging. Indien tegen een afwijzing bezwaar wordt gemaakt zal eerst namens het bestuur een nadere toelichting worden gegeven op de beweegredenen voor de afwijzing. Pas indien ook na deze nadere uitleg door het bestuur alsnog bezwaar wordt aangetekend kan dit worden gezien als een formeel beroep dat wordt behandeld door de beroepscommissie.
4. De commissie toetst het besluit van het bestuur aan het toelatingsbeleid dat door de vereniging is vastgesteld en kan alsnog tot toelating besluiten indien het bestuur -rekening houdend met dat beleid- in alle redelijkheid niet tot afwijzing had mogen besluiten.
5. De commissie neemt haar besluit in beginsel binnen vijfenveertig (45) dagen nadat een bezwaarschrift is ingediend.



## TOELATING, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DONATEURS

### Artikel 6

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van donateurs en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 50 (zegge: vijftig euro) per boekjaar dient te bedragen;
- de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk beëindigt met een opzegtermijn van 4 weken of tenzij nader schriftelijk tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen;
- donateurs krijgen toegang tot de accommodatie van de vereniging en tot evenementen conform de tijdens het evenement geldende voorwaarden.

## LEDENREGISTRATIE

### Artikel 7

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.

2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of per mail in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond

4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

## EINDE LIDMAATSCHAP

### Artikel 8

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 6 van de statuten van de vereniging na te leven. Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

- wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
- op grond van medisch advies;
- op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.



## CONTRIBUTIE

### Artikel 9

1. Seniorleden en juniorleden zijn aan de vereniging verschuldigd:
  - a. entreegeld (eenmalig);
  - b. contributie.
2. Voorts zijn seniorleden en juniorleden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten aan de vereniging verschuldigd.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens seniorlid zijn, niet contributieplichtig.
4. Nieuwe seniorleden en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen.
5. De Algemene Ledenvergadering d.d. <26 mei 2016> heeft het bestuur gemachtigd jaarlijks een contributieverhoging door te voeren van maximaal 10%. Indien deze contributieverhoging noodzakelijk is wordt deze vroegtijdig gepubliceerd via de website [www.hcrijnsliet.nl](http://www.hcrijnsliet.nl).
6. Elk seniorlid en juniorlid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
7. Contributienota's worden alleen op aanvraag per e-mail verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op negentig dagen na aanvang van het boekjaar.
8. De vereniging verplicht seniorleden en juniorleden hun contributie-verplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Bij inschrijving verlenen nieuwe seniorleden en (een wettige vertegenwoordiger van) juniorleden een doorlopende machtiging - tot wederopzegging - tot het automatisch incasseren van de contributie, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
9. De vastgestelde contributie wordt jaarlijks in 2 termijnen automatisch geïncasseerd in de maand september en in de maand februari.
10. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
11. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
12. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd waarvan de hoogte door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld.
13. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst



door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

14. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.

15. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.

16. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

## WEDSTRIJDEN

### Artikel 10

1. De samenstelling van de teams geschiedt door het bestuur of door een door haar aan te wijzen persoon of commissie.

2. Elk lid, dat zich voor deelneming aan de competitie heeft aangemeld, neemt de verplichting op zich om aan wedstrijden van het elftal, waarin hij is opgesteld, deel te nemen, tenzij dringende redenen dit verhinderen, een en ander ter beoordeling van de senioren- c.q. juniorencommissie. Dit geldt eveneens voor de competitiewedstrijden van een hoger elftal, waarvoor hij als invaller is aangewezen. Bij niet nakomen van deze verplichting kan het bestuur de desbetreffende speler deelname aan een of meer wedstrijden ontzeggen.

3. Wanneer een speler verhinderd is in een wedstrijd uit te komen, moet deze dit vroegtijdig aan de daarvoor aangewezen persoon (coach of begeleider) mededelen zodat deze eventueel nog vervanging kan regelen.

4. De spelers en reserves zijn verplicht 30 minuten voor het vastgestelde aanvangsuur in clubtenuue aanwezig te zijn.

5. De aanvoerders van de teams worden geacht op de hoogte te zijn van het reglement van de KNHB. Zij zijn verplicht hun digitale wedstrijdformulier volledig ingevuld voor het tijdstip, door de wedstrijdsecretaris bepaald, in te leveren.

6. De aanvoerder van een team is bevoegd een speler wegens, naar zijn mening, ongeoorloofd optreden tijdens de wedstrijd het verder meespelen te ontzeggen. Hiervan wordt door hem op dezelfde dag van de wedstrijd met opgaaf van reden aan het bestuurslid Hockey Technische Zaken mededeling gedaan, die de tuchtcommissie inlicht. De tuchtcommissie adviseert het bestuur over eventuele maatregelen conform het tuchtreglement.



## ACCOMMODATIE

### Artikel 11

1. Het bestuur bepaalt de algemene opening- en sluitingstijden.
2. Het bestuur kan in daartoe aanleidinggevende gevallen aan leden of bezoekers de toegang tot de accommodatie ontzeggen.

## SCHADELOOSSTELLINGEN EN BOETEN

### Artikel 12

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden via de KNHB een ongevallenverzekering afgesloten.
6. Alle aan de vereniging opgelegde boetes kunnen door het bestuur verhaald worden op die leden door wier schuld deze boetes zijn ontstaan.

## BESTUUR

### Artikel 13

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 natuurlijke personen, welke door de algemene vergadering worden benoemd. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in deze functie benoemd. Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
2. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten van de vereniging en van dit reglement.
3. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter mede-ondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door de vice-voorzitter.
4. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;





- c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
- d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
- e. het tijdig berichten van de seniorleden en de juniorleden van de door hen te spelen wedstrijden (deze taken zijn gedelegeerd aan het wedstrijdsecretariaat).

5. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:

- a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
- b. het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding;
- c. het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstroming binnen de vereniging, hiertoe stelt hij binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar de balans en de winst en verliesrekening met een toelichting op.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen.

De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie. De penningmeester is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan het bestuur. Hij geeft minimaal eenmaal per kwartaal een globaal overzicht omtrent de financiële toestand van de vereniging.

6. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien een bepaalde taak tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij een bestuurslid bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

7. Het zitting hebbende bestuur stelt de kandidaten voor het nieuwe bestuur voor aan de Algemene Ledenvergadering en maakt hun namen bij de oproeping voor die Ledenvergadering bekend.

8. De leden kunnen de voordracht ex. Art.9 lid 4 tot uiterlijk 48 uur voor het begin van de vergadering aanvullen met andere kandidaten. Deze kandidatuur moet schriftelijk ondersteund zijn door tenminste tien leden en ingediend worden bij de secretaris. Tevens moet een door de gestelde kandidaat ondertekende verklaring worden toegevoegd, dat hij met de kandidaatstelling akkoord gaat.

9. Uit een gezin of alternatieve leefgemeenschap kan slechts één persoon zitting hebben in het bestuur.

10. Van een aftredend bestuurslid wordt verwacht, dat hij zijn plaats blijft innemen, totdat er een vervanger gevonden is, behoudens overmacht.

11. De penningmeester tekent alle bescheiden die betrekking hebben op het financiële beheer van de vereniging. Voor bedragen boven de € 1.000,00 is bovendien de handtekening van de voorzitter benodigd. Het overeenkomen met crediteuren van het in delen in rekening brengen van bedragen boven de € 1.000,= is niet toegestaan.



## BESTUURSVERGADERINGEN

### Artikel 14

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar worden ten minste zes bestuursvergaderingen gehouden. Bestuursvergaderingen worden bovendien gehouden telkenmale wanneer een van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, per e-mail.
4. De oproeping per e-mail vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ten aanzien van alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid neemt de vice-voorzitter deze taak over.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden. De notulen worden op de door het bestuur te bepalen wijze vastgesteld en ondertekend door de secretaris en de voorzitter conform het daarover bepaalde in de statuten, artikel 12 lid 7. Tenminste eenmaal per jaar - bij voorkeur aan het begin van het seizoen - vergadert het bestuur met de voorzitters van de ingestelde commissies.

## BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 15

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.



6. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

7. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Buiten vergadering kan een besluit slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuurders en kunnen de stemmen alleen schriftelijk worden uitgebracht. Het bestuur draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die zijn genomen op de in dit lid bedoelde wijze.

## COMMISSIES

### ARTIKEL 16

1. De vereniging kent een aantal commissies. Deze commissies worden – behoudens de kascommissie - ingesteld door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door het bestuur worden ontbonden.

2. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.

3. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.

4. Het bestuur zal door elke commissie een reglement laten vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.

5. Commissies brengen over hun vergaderingen verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering als het bestuur daarom verzoekt.

6. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

7. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| a. kascontrolecommissie;        | k. sponsorcommissie;                   |
| b. wedstrijdcommissie;          | l. evenementencommissie;               |
| c. jongste jeugdcommissie;      | m. vrijwilligerscommissie;             |
| d. juniorencommissie;           | n. barcommissie;                       |
| e. seniorencommissie;           | o. ledensecretariaat;                  |
| f. technisch kadercommissie;    | p. sportiviteits- en respectcommissie; |
| g. tuchtcommissie;              | q. financiële commissie;               |
| h. accommodatiecommissie;       | r. zaalhockeycommissie;                |
| i. scheidsrechterscommissie;    | s. vertrouwenspersoon.                 |
| j. PR- & communicatiecommissie; |  |



8. De kascontrolecommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascontrolecommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie. De kascontrolecommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascontrolecommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

## OFFICIEEL ORGAAN

### Artikel 17

1. De vereniging heeft een officieel orgaan (website en elektronische nieuwsbrief), waarvoor de bijdrage die de instandhouding van dit orgaan vergt in het daaropvolgende boekjaar jaarlijks ter gelegenheid van de vaststelling van de begroting door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

2. Het bestuur benoemt daartoe een PR- en communicatiecommissie, die belast is met het beheer en de redactie van de website en de nieuwsbrief.

3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:

- aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
- wedstrijden en toernooien;
- besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

## ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

### Artikel 18

1. Uiterlijk binnen zes maanden na afloop van een boekjaar zal de jaarlijkse algemene vergadering worden gehouden. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.

2. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling op de website en in de elektronische nieuwsbrief van de vereniging met gelijktijdige vermelding van de agenda.

3. Leden kunnen tot uiterlijk een week voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk voorstellen indienen bij het secretariaat

4. Tijdens de vergadering kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd. Ieder lid heeft het recht in de vergadering voorstellen te doen en moties in te dienen. Voorstellen kunnen slechts worden gedaan binnen het raam van de agenda en van de orde van de vergadering

5. De voorzitter verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.



6. De secretaris legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke volmacht, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de statuten van de vereniging. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.

7. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter drie personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.

8. Bij hoofdelijk oproeping geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter hun stemmen uitbrengen.

9. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:

- getekend zijn;
- onleesbaar zijn;
- een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
- voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
- meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.

10. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden binnen 14 dagen op de website gepubliceerd of op een andere, ter keuze van het bestuur, wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

11. Mocht de publicatie van de notulen en de ter vergadering genomen besluiten binnen 14 dagen leiden tot het bijeenroepen van een ledenvergadering ex artikel 14.5 van de statuten, dan wordt de werking van het onderhavige besluit in afwachting van deze vergadering opgeschort.



## **JAARSTUKKEN - BALANS, STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN JAARVERSLAG**

### Artikel 19

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks, uiterlijk op 31 december een balans en een staat van baten en lasten met een toelichting van de vereniging te maken en op papier te stellen.
2. Het bestuur is verplicht deze balans en staat van baten en lasten gedurende zeven jaren op papier te bewaren.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de secretaris, penningmeester en voorzitter; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Het ontbreken van deze melding staat goedkeuring in de weg. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De vereniging kan opdracht tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting geven aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Tot het geven van deze opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Indien deze accountant een verklaring aflegt omtrent de getrouwheid van de onderzochte stukken, dan kan het bestuur deze met de stukken aan de algemene vergadering overleggen. Deze behoeft dan geen kascontrolecommissie te benoemen. Indien er geen accountantsverklaring is, dan moet een kascontrolecommissie worden benoemd.
5. De algemene vergadering keurt de jaarstukken goed. Goedkeuring brengt uitsluitend décharge voor het bestuur voor wat betreft de werkzaamheden die met de jaarstukken verband houden met zich mee.

## **WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### Artikel 20

1. Dit reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uit gebrachte stemmen overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten van de vereniging.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

## **SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 21

In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt door het bestuur beslist, met inachtneming van haar verantwoordelijkheid tegenover de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 22

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn permanent beschikbaar via publicatie op de website. Dit reglement is in concept opgesteld door het eerste bestuur van de vereniging en zal op de eerste Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.